

# CÓMO ESCRIBIR UNA CARTA DE APELACIÓN

La carta de apelación debe tener el matasellos del correo dentro de los 60 días de la fecha que aparece en la carta de aprobación o denegación de FEMA

Su número de solicitud de FEMA  
FEMA – Número del desastre

Nombre  
Dirección postal actual  
Número de teléfono  
XXXX-XXXX-X  
DR-XXXX-Estado

Estimado FEMA,

El MM/DD/YYYY recibí una carta que indica [describa la carta con la cual no está de acuerdo]. Estoy apelando su decisión debido a [describa detalladamente las razones por las cuales usted entiende que sí es elegible o que debería recibir más fondos]. Adjunto, incluyo los siguientes documentos que sustentan mi apelación [asegúrese de incluir documentos que sustenten su apelación. Estos pueden ser recibos, estimados creados por contratistas verificables u otros documentos que sustenten su apelación].

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Su firma*

## Tres maneras para enviarnos su carta de

**En línea** [DisasterAssistance.gov/es](https://DisasterAssistance.gov/es) (Subir a su cuenta)

**Por fax** 800-827-8112 (Dirigido a FEMA)

**Por correo** Centro Nacional de Servicio de Procesamiento de FEMA  
P.O. Box 10055, Hyattsville, MD 20782-7055



FEMA