

# 이의신청하는 방법

이의신청서에는 FEMA로부터 인용 또는 기각 결정서를 받은 날로부터 60일 내의 소인이 찍혀있어야

FEMA 등록번호  
FEMA 재난 번호

성명  
현 우편주소  
전화번호

XXXX-XXXX-X  
DR-XXXX-STATE

FEMA 귀중,

MM/DD/YYYY에, [귀하가 동의하지 않는 서신을 기재]을(를) 기재하고 있는 서신을 받았습니다. 본인은 [귀하가 더 많은 자금을 받을 자격이 있거나 더 많은 자금을 받아야 한다고 믿는 이유를 기재](과)와 같은 이유로 귀 기관의 결정에 이의를 제기합니다.  
본인은 다음의 증빙서류 [영수증, 입증 가능한 계약자 견적, 또는 기타 증빙 서류와 같이 귀하의 이의신청을 뒷받침하는 문서를 제시]를 첨부하였습니다.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 서명

본인은 위증의 책임을 질 것을 감수하면서 전술한 내용이 사실이고 정확하다는 것을 여기에서 선언합니다.

이 진술서 기재  
\*이것은 의무적인 것은 아니지만 권장됩니다.

## 이의신청서를 제출하는 세 가지 방법

웹사이트 **DisasterAssistance.gov** (귀하의 계정으로 업로드)에서

팩스 (800-827-8112)로 제출 (참고 FEMA)

우편: **FEMA National Processing Service Center**  
**P.O. Box 10055, Hyattsville, MD 20782-7055**



FEMA